

XVII CONGRESSO NAZIONALE SICP **Società Italiana di Cure Palliative** **Roma, 1- 4 Dicembre 2010**

**ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE
COMUNICAZIONI ACCETTATE**
Si prega di leggere attentamente

TEMPO A DISPOSIZIONE

- Tempo di presentazione del lavoro: sette minuti
- Tempo di discussione: tre minuti

Il Consiglio Direttivo della Società SICP (Società Italiana di Cure Palliative) ed il Comitato Scientifico del Congresso rivolgono un cordiale invito a tutti gli Autori al rispetto rigoroso del tempo loro assegnato.

**Si informa che il service audiovideo ha avuto istruzione di
sospendere l'audio in sala a tutti coloro che non
rispetteranno il tempo assegnato.**

Ogni Autore è pertanto vivamente pregato di attenersi al tempo assegnato per rispetto dei colleghi che dovranno presentare i successivi lavori.

ISCRIZIONE degli AUTORI e CONFERMA della PRESENTAZIONE

La presentazione dei lavori in sede congressuale e l'inserimento dell'abstract della relazione nel CD, che sarà consegnato ai partecipanti, sono subordinati al pagamento della quota di iscrizione del Congresso.

Per i Soci SICP la presentazione è subordinata anche alla regolarizzazione della quota associativa per l'anno 2010.

Si segnala che sul programma definitivo verrà riportato solo il nome dell'autore che presenterà il lavoro in sede congressuale e che dovrà essere iscritto al congresso. Eventuali co-autori saranno riportati nel cd degli abstract.

PROIEZIONE IN SEDE CONGRESSUALE

In tutte le sale è possibile solo la proiezione dal computer già installato. Nelle sale non sono installati proiettori di diapositive e non è possibile collegare il proprio computer direttamente al videoproiettore. Al fine di poter offrire il miglior servizio tecnico possibile, gli Autori sono invitati a consegnare ai tecnici audiovideo i propri lavori in formato Power Point su Cd-Rom o memoria USB, salvati con il nome dell'Autore, almeno un paio d'ore prima della presentazione.

Nel caso in cui nella presentazione Power Point siano presenti collegamenti a video è necessario registrare separatamente nel CD o nella penna USB il file del video (segnalare alla Segreteria Organizzativa il codec utilizzato entro il 24 Novembre 2010).

Sarà cura di ogni Autore ritirare il materiale tecnico al termine della Sessione o al più tardi al termine della giornata. La Segreteria Organizzativa non è responsabile dello smarrimento di materiale audio-video non ritirato o lasciato incustodito.