

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA - Da compilare in stampatello e spedire entro e non oltre le ore 24,00 del 15 luglio 2009 a: OSC Healthcare Srl - Via Santo Stefano 6 - 40125 Bologna - Fax 051 226855**

**Dopo tale data non sarà possibile garantire alcuna prenotazione alberghiera presso gli hotel convenzionati. I moduli illeggibili o incompleti non verranno presi in considerazione**

### Informazioni per la prenotazione valide solo per i singoli partecipanti

A seguito della ricezione della scheda OSC Healthcare, per confermare la prenotazione, invierà un'offerta indicando l'importo del saldo e le modalità di pagamento. Se il saldo della prenotazione alberghiera non rispetterà il modo e la tempistica indicata nell'offerta che sarà inviata, la prenotazione si intende **automaticamente cancellata** senza ulteriori comunicazioni da parte di OSC Healthcare Srl.

#### Leggere attentamente prima di effettuare la prenotazione:

- 1) Le prenotazioni saranno evase in base all'ordine cronologico di arrivo della richiesta ed in base alla disponibilità residua.
- 2) Il saldo dei pernottamenti sarà maggiorato delle spese di prenotazione alberghiera € 20,00
- 3) Qualora non fossero indicate le date di arrivo e di partenza OSC Healthcare Srl effettuerà la prenotazione con arrivo il 27 ottobre e partenza il 30 ottobre 2009 (Tot. 3 notti).
- 4) In caso di **cancellazione** della prenotazione alberghiera pervenuta **per iscritto entro e non oltre il 15 luglio 2009** si avrà diritto a un rimborso pari al 70% del deposito versato, decurtato della quota di € 20,00 per spese di prenotazione alberghiera. Le cancellazioni comunicate dopo tale data e il mancato arrivo in hotel alla data prevista (no show) non daranno diritto ad alcun rimborso. Le cancellazioni dovranno tassativamente pervenire in forma scritta.
- 5) Non saranno accettate prenotazioni o cancellazioni a mezzo telefono.
- 6) Tutte le prenotazioni saranno confermate esclusivamente per email.
- 7) La fattura relativa ai diritti d'agenzia e al soggiorno sarà emessa dalla Segreteria Organizzativa OSC Healthcare Srl e sarà intestata secondo quanto riportato sulla scheda di prenotazione da parte del partecipante. Una volta emesse le fatture non potranno essere modificate, se non dietro il pagamento di euro 50,00 per le spese amministrative a partecipante.
- 8) Le pratiche di rimborso saranno evase solo al termine del congresso.

### Informazioni per la prenotazione per gruppi

Per prenotazioni di gruppo contattare direttamente la Segreteria Organizzativa: info@oscbologna.com - fax 051 226855

Cognome ..... Nome .....

Indirizzo Privato ..... CAP ..... Città ..... PROV. ....

Telefono Priv. .... Fax Priv. .... Cellulare .....

E-mail ..... Ospedale/Istituto/Associazione/Ente .....

Reparto ..... Ruolo .....

Indirizzo ..... CAP ..... Città ..... PROV. ....

Telefono ..... Fax .....

### Da compilare, obbligatorio per tutti i Partecipanti: Intestare la fattura a .....

Codice Fiscale..... P. IVA .....

Indirizzo ..... Città..... CAP.....

**SPESE DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA:** € 20,00 (IVA inclusa) a camera prenotata.

**HOTEL:** Le tariffe alberghiere indicate si intendono **per camera a notte** e sono comprensive di: prima colazione, tasse, IVA, percentuali di servizio e navetta per e dalla sede congressuale dal 27 al 30 ottobre 2009 per inizio e fine lavori. Non comprendono i diritti d'agenzia pari a 20,00 (IVA inclusa).

HOTEL****	Singola	DUS - 1 persona	Doppia
A - Grand Hotel Tiziano Sede congressuale	<input type="checkbox"/> € 120,00	<input type="checkbox"/> € 140,00	<input type="checkbox"/> € 170,00
B - Hotel Cristal Km. 1,5 dalla sede congressuale		<input type="checkbox"/> € 115,00	<input type="checkbox"/> € 150,00
C - Hotel President Km. 2,5 dalla sede congressuale		<input type="checkbox"/> € 155,00	<input type="checkbox"/> € 200,00

HOTEL****	DUS - 1 persona	Doppia
D - Patria Palace Km. 1,5 dalla sede congressuale	<input type="checkbox"/> € 165,00	<input type="checkbox"/> € 220,00
E - Hotel Risorgimento Resort Km. 2,5 dalla sede congressuale	<input type="checkbox"/> € 170,00	<input type="checkbox"/> € 270,00

  

HOTEL***S	DUS - 1 persona	Doppia
F - EOS Hotel Km. 3 dalla sede congressuale	<input type="checkbox"/> € 100,00	<input type="checkbox"/> € 140,00

### Richiesta prenotazione hotel – pregasi compilare:

1a scelta: Hotel ..... tipologia camera .....

2a scelta: Hotel ..... tipologia camera .....

3a scelta: Hotel ..... tipologia camera .....

Data di arrivo: .....

Data di partenza: .....

n. notti: .....

**Carta di credito**       VISA       MASTERCARD

#### **Bonifico Bancario - spese bancarie a carico del partecipante**

I dati bancari saranno indicati nell'offerta. Sarà richiesto l'invio della copia dell'avvenuto bonifico. Senza la copia del pagamento la prenotazione non sarà considerata valida.

#### **Conto Corrente Postale - spese postali a carico del partecipante**

I dati del conto corrente saranno indicati nell'offerta. Sarà richiesto l'invio della copia del bollettino postale. Senza la copia del pagamento la prenotazione non sarà considerata valida.

**ATTENZIONE: in assenza di firma non potrà essere accettata la prenotazione**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_